

103-8 推動教師專業成長實施計畫



子計畫編號：103-8 推動教師專業成長實施計畫

一、計畫名稱		推動教師專業成長實施計畫							
二、計畫目標		<p>1.推動教師專業社群發展活動，藉由教師彼此經驗分享，於教學相長下，讓資深教師對教育所累積的知識不僅能傳承下去，更能帶動教學革新。</p> <p>2.配合校內務實致用，專業本位自主之主軸，共同備課建立學生學習基本能力之課程，累積教學智識，型塑校園專業文化，增進教師教學之專業性。</p> <p>3.以分科教學工作坊研習、教學觀摩、建立教師團隊實施計畫，增進專業知能 與教學典範研習，提升教師的專業能力。</p> <p>4.透過行政人員專業知能研討會增強行政人員專業行政知能，以提昇工作效率。</p>							
三、工作內涵		工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程				
		內思高工教學專業工作坊實施計畫	教學組	全校教師	103-105 學年度				
		內思高工建立教師團隊實施計畫	人事室	全校教師	103-105 學年度				
		各科教師教學研習及教學觀摩	教學組、各 科教學研究 會	全校教師	103-105 學年度				
		辦理行政業務相關研習	人事室	全體行政職員工	103-105 學年度				
四、經費需求		期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)				
		103 學年度	0	225	225				
		104 學年度	0	252.4	252.4				
		105 學年度	0	207	207				
		總計	0	684.4	684.4				
五、預期效益		<p>1.透過分科教學工作坊研習、教學觀摩、建立教師團隊實施計畫，提昇各科專業知識並提供教師自我檢核及專業發展的機會，展現優質教學。</p> <p>2.持續精進教師教學品質，增進教學效能，提升學生學習成效。</p> <p>3.參加教師專業社群人數逐年提升，活化教學活動。</p>							
		指標項目		103 學年度		104 學年度		105 學年度	
				目標	績效	目標	績效	目標	績效
		部定指標	教師實施教學演示(公開觀課)人數比率	30%	34.7%	35%	—	35%	—
教師參與專業社群比率	40%		56%	56%		60%			

		教師參與研習平均時數	12 時/年	28 時/年	28 時/年	—	28 時/年	—
	校訂指標	全校教職員學習型組織活動場次	1 場	3 場	3 場		2 場	
		教學觀摩活動	2 場	3 場	3 場	—	4 場	—
		內部控制制度稽核檢討與改善次數	1 次	1 次	2 次		2 次	

註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關部定指標與校訂指標之說明，以及附錄「高職優質化辦理項目與對應指標建議表」。

103-8 推動教師專業成長實施計畫

104 會計年度概算表 (104 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	授課鐘點費	節	75	0.4	30	103-8-1 教學專業社群實施計畫---- 專業社群鐘點費
		節	10	0.4	4	103-8-2 內聘鐘點費
	諮詢費	人	1	2	2	103-8-5 專家諮詢會議諮詢費用
	國內旅費	式	1	0.5	0.5	103-8-5 專家諮詢會議專家旅費用
	物品費	盒	2	6.75	13.5	103-8-1 教學專業社群實施計畫印刷 物品用
	膳宿費	人	30	0.06	1.8	103-8-1 教學專業社群實施計畫---- 專業社群膳費
		人	50	0.08	4	103-8-2 研習人員餐費
	雜支	式	1	1.2	1.2	103-8-1 計畫需之印刷費、文具、資 訊耗材
		式	1	0.4	0.4	103-8-2 印刷.文具.資訊等耗材
小計				57.4		
獎 補 助 費						
	小計					
經常門小計				57.4		
(二)資本門						
設 備 費						
資本門小計				0		
104 會計年度合計				57.4		

承辦人:

承辦主任:

主計主任:

校長

103-8 推動教師專業成長實施計畫
105 會計年度概算表 (105 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	授課鐘點費	節	80	0.4	32	103-8-1 教學專業社群實施計畫----專業社群鐘點費
	講座鐘點費	節	6	1.6	9.6	103-8-4 分科教學專業工作坊實施計畫----專業研習外聘鐘點費
		節	8	1.6	12.8	103-8-5 外聘講座鐘點費
	全民健康保險補充保費	式	1	0.192	0.192	103-8-4 分科教學專業工作坊實施計畫----專業社群研習二代健保費
		式	1	0.256	0.256	103-8-5 外聘人員二代健保費
	諮詢費	人	1	2	2	103-8-5 專家諮詢會議諮詢費用
	膳宿費	人	200	0.06	12	103-8-1 教學專業社群實施計畫----專業社群膳費
		人	100	0.06	6	103-8-4 分科教學專業工作坊實施計畫----課程專業知能研習膳費
		人	110	0.08	8.8	103-8-5 研習人員餐費
	印刷費	式	160	0.3	48	103-8-1 教學專業工作坊實施計畫----教學檔案資料印製費
	物品費	台	5	4	20	103-8-1 教學專業社群物品購置用
		支	8	2.5	20	103-8-4 分科教學專業工作坊購置教學資料印製版紙用
		支	13	0.9	11.7	103-8-4 分科教學專業工作坊購置教學資料印製油墨用
	國內旅費	式	1	0.5	0.5	103-8-5 專家諮詢會議專家旅費用
	雜支	式	1	7.2	7.2	103-8-1 計畫需之印刷費、文具、資訊耗材
		式	1	2.808	2.808	103-8-4 計畫需之印刷費、文具、資訊耗材
		式	1	2.144	2.144	103-8-5 印刷、文具、資訊等耗材
小計						
經常門小計				196		
(二)資本門						
資本門小計				0		
105 會計年度合計				196		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長

● 子計畫編號：103-8-1

● 子計畫名稱：內思高工「教學專業工作坊實施計畫」

103年4月27日優質化推動委員會通過

一、依據：

依據本校高職優質化輔助計畫：「推動教師專業成長實施計畫」內涵中「教學專業工作坊實施計畫」工作項目辦理。

二、目的：

(一)為推動教師專業社群之發展增進教師對話氛圍。

(二)促進專業、學科教師共同建構學生基本能力的機制、建立本校專業教學知識樹。

三、主辦單位：教務處。

四、承辦單位：教學組、各社群。

五、辦理日期：103~105學年度。

六、組織分工：

(一)教務處負責規劃與推動。

(二)教學組安排活動。

(三)各社群為：新埔采風社群、數學科社群、英語教學社群、內部控制制度社群、雲端數位教材學習社群、心靈成長教師專業社群、專題製作社群、當學期其他新增之社群。

七、參加人員：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	黃享湧	教務主任	統籌本計劃各項活動
2	成員	劉韶欣	教學組長	籌劃及執行本計劃各項活動
3	成員	彭美莉	實研組長	籌劃及執行本計劃各項活動
4	成員	全校教師	各學科	執行本計劃各項活動
5	成員			
6	成員			

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
2.每項子計畫之成員以不超過10人為原則。
3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。

八、實施方式：

- (一)自主性籌組社群(以目前本校教師專業社群為基礎發展)。
- (二)課程專業知能研討(以目前本校各專業社群為基礎發展)。
- (三)進行共同備課議課或專業社群之討論會。

九、實施內容：

- (一)發展自主性主題式社群。
- (二)辦理各社群本位課程專業知能研討。
- (三)辦理專業、學科教師共同備課討論會。

十、工作進度

執行月份 工作項目		104 年					105 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	召開教學研究會		■										
2	進行各專業社群研討		■	■	■	■	■						
3	召開教學研究會							■	■				
4	進行各專業社群研討							■	■	■	■	■	■

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、獎勵與考核：辦理本計畫有功人員，得依相關規定從優敘獎，以資鼓勵。

十二、經費需求：

年 度	經常門	資本門	合 計
104 年度(8 至 12 月)	46.5	0	46.5
105 年度(1 至 07 月)	118.2	0	118.2
總 計	164.7	0	164.7

十二、預期效益：

指標項目	103 學年度	104 學年度	105 學年度
------	---------	---------	---------

		目標	績效	目標	績效	目標	績效
部定 指標	教師實施教學演 示(公開觀課)人 數比率	10%	-	15%	-	20%	—
	教師參與專業社 群比率	40%		60%		80%	
校訂 指標	教師參與研習平 均時數	12 時/ 年	—	18 時/年	—	20 時/年	—

十三、本實施計畫經內思高工104學年度高職優質化輔助方案校內推動委員會會議通過實施，修正時亦同。

● 子計畫編號：103-8-2

● 子計畫名稱：內思高工「新進教師研習與座談會」

一、依據

本校高職優質化輔助計畫「103-8 推動教師專業成長實施計畫」內涵中之「新進教師研習與座談會」工作項目辦理。

二、目的

為增進新進教師彼此認識與了解，建立合作團隊，加強對學校環境及各處室工作之認識，了解學校辦學目標，藉此提昇新進教師對班級經營、親師溝通之能力。

三、主辦單位：教務處

四、承辦單位：人事室

五、辦理日期：103~105 學年度。

六、組織分工：1.人事室負責業務承辦、規劃與推動
2.各單位行政主管

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	湯誌龍	校長	統籌本計畫各項活動
2	成員	林瑜	人事主任	籌畫及執行本計畫各項活動
3	成員	黃享湧	教務主任	協助執行本計畫活動
4	成員	湯歆怡	學務主任	協助執行本計畫活動
5	成員	黃文喜	實習主任	協助執行本計畫活動
6	成員	陳貴榕	總務主任	協助執行本計畫活動
7	成員	甘露	輔導主任	協助執行本計畫活動
8	成員			

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。
3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

八、實施方式：辦理新進教師研習與座談，各處室進行業務報告。安排資深教師輔導與協助融入本校教學、班級經營分享，藉由經驗傳承，實踐教師分享與成長機制。

九、實施內容：團隊運作與自我突破：能與同事之間建立起有效的共事關係，形成一個依納爵教育工作團隊，學習尊重並積極傾聽他人。與同科及跨科同事之間，建立互信的關係。

十、工作進度：

執行月份 工作項目		104 年					105 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	新進教師研習與座談	◎											
2													
3													
4													

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、獎勵與考核

十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
104 年度(8 至 12 月)	8.4	0	8.4
105 年度(1 至 07 月)	0	0	0
總 計	8.4	0	8.4

十三、本實施計畫經內思高工 104 學年度高職優質化輔助方案校內推動委員會會議通過實施，修正時亦同。

● 子計畫編號：103-8-4

● 子計畫名稱：內思高工「各科教師教學研習及觀摩」實施計畫

104年4月22日優質化推動委員會會議通過

一、依據：

本校高職優質化輔助計畫：「推動教師教學專業成長實施計畫」，計畫內涵中之辦理教師教學研習及觀摩工作項目辦理。

二、目的：

(一)增進教師教學方法與教材設計編制之能力，以提升教學品質。

(二)蒐集新知與運用多媒體教學，提升老師專業素養。

(三)輔導專業知能與教學典範研習，提升教師的專業能力。

(四)落實教師「現場教學觀摩」、「教學經驗分享」，做為教學檢視，建構教師同儕真誠分享的學習文化並促進專業成長的機智。

三、主辦單位：教務處。

四、承辦單位：各科教學研究會、教師專業發展評鑑。

五、辦理日期：103~105 三個學年度實施。

六、參加人員：全體教師。

七、實施方式：

(一)聘請專業外聘講師進行專業研習，傳授教學技巧及授課專業知識。

(二)定期舉行教學觀摩。

八、工作進度：

執行月份 工作項目		104年					105年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	召開教學研究會		==										
2	進行教學觀摩		==	==	==								
3	召開教學研究會							==					
4	進行教學觀摩								==	==	==	==	==
5	進行分科教學 專業工作坊									==	==	==	==

填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。

2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

八、經費需求：

年 度	經常門	資本門	合 計
104 年度(8 至 12 月)	0	0	0
105 年度(1 至 07 月)	50.3	0	50.3
總 計	50.3	0	50.3

九、預期效益：

(一)量化：

	103 學年	104 學年	105 學年
專業教師教學研討會	1	2	2
教學觀摩場次	2	3	4

(二)質化：

1. 增強教師專業知能，提升教學品質。
2. 建立教學檔案，改善教材教法。
3. 建立知識分享模式，擴大研習效果希望教師增進教學方式。

十、本計畫經校長核可後公佈實施，修正時亦同。

十一、本計劃經 104 學年度優質化推動委員會會議通過後實施，修正時亦同。

- 子計畫編號：103-8-5
- 子計畫名稱：內思高工行政業務相關研習實施計畫

一、依據：

依據本校高職優質化輔導計畫：「提升學校行政領導及品質管理」內涵中「行政業務相關研習實施計畫」工作項目辦理。

二、目的：

1. 將提供更多行政職員工專業知能之訓練、研習或專題演講，提高學校行政效能及充實同仁行政知能。
2. 推動內控、稽核機制透過校內行政體系建置，經驗交流分享，提升整體行政效能。

三、主辦單位：教務處

四、承辦單位：人事室

五、辦理日期：103~105 學年度

- 六、組織分工：
1. 人事室負責業務承辦、規劃與推動
 2. 全體行政職員工

七、參加人員：

		姓名	職稱	工作項目
1	主持人	湯誌龍	校長	統籌本計畫各項活動
2	成員	林瑜	人事主任	籌畫及執行本計畫各項活動
3	成員	黃享湧	教務主任	協助執行本計畫活動
4	成員	陳貴榕	總務主任	協助執行本計畫活動
5	成員	湯歆怡	學務主任	協助執行本計畫活動
6	成員	甘露	輔導主任	協助執行本計畫活動
7	成員	黃文喜	實習主任	協助執行本計畫活動
8	成員	潘秀香	會計主任	協助執行本計畫活動
9	成員	彭美莉	實研組長	協助執行本計畫活動
10	成員	劉錦添	稽核小組召集人	協助執行本計畫活動
11	成員	溫甯萌	稽核小組副召集人	協助執行本計畫活動

填表說明：

1. 學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
2. 每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。

3. 各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

八、實施方式：

1. 透過學習型組織安排增能活動強化領導管理、綜合規劃、管理協調及處理事務之能力為目的，營造優質學習環境，及促進同仁身心健康。
2. 每學年辦理內部控制及稽核座談會，邀請專業人士與校內行政主管及稽核小組成員對內部控制制度各項規定與作業流程及其執行效益之評估。

九、實施內容：

1. 透過參與學習型組織人數提升行政品質及速率。
2. 透過行政人員專業知能研討會增強行政人員專業行政知能。
3. 藉由辦理職工溝通座談會以確實瞭解職工需求及問題以提昇工作效率。
4. 提高學校行政效能及充實同仁行政知能
5. 學校內控制度與稽核實務規劃檢討及改善
6. 內部控制為整合內部各種控管及評核措施之管理過程，包括風險評估、控制作業、資訊與溝通及監督等為有關聯之組成，並由全體人員共同參與，藉以合理促使達成目標。

十、工作進度：

執行月份 工作項目		104 年					105 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	行政業務相關研習						◎	◎	◎				
2	內控制度建置與研習						◎	◎	◎				
3													

填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、獎勵與考核：

十二、經費需求：

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
104 年度(8 至 12 月)	2.5	0	2.5
105 年度(1 至 07 月)	26.5	0	26.5
總 計	29	0	29

十三、本實施計畫經內思高工 104 學年度高職優質化輔助方案校內推動委員會會議通過實施，修正時亦同。