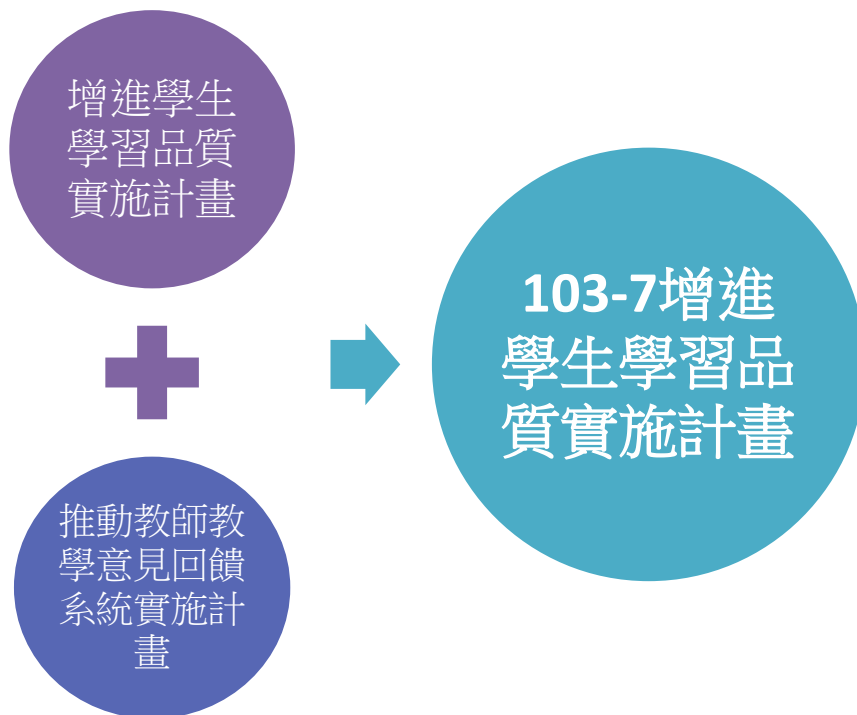


# 103-7 增進學生學習品質實施計畫



子計畫編號：103-7 增進學生學習品質實施計畫

一、計畫名稱	103-7 增進學生學習品質實施計畫							
二、計畫目標	<p>1.經 103 年度優質精進計畫，數位影音教學網站已初步完成建置，相關教師研習也辦理過數場。新的計畫將以過去的工作為基礎，更進一步發展相關工作，以期對學生達到真正的效用與幫助。</p> <p>2.運用雲端教學資源，讓教師更專心於教學的設計與共享，學生在家透過網路學習，輔助學生在課堂上學習的不足，達到自主學習式的補救學習，並可以執行課程的預習與複習及線上作業繳交。</p> <p>3.為評估教師教學成效、反映學生學習狀況，作為教師改進教學之參考，促進師生良好互動關係，達到增進學生學習品質之成效。</p> <p>4.引導教師有創新教學模式及改進的機制。</p>							
三、工作內涵	工作項目	辦理處室		實施對象		辦理時程		
	增進學生學習品質實施計畫	教務處		全校師生		103-105 學年度		
	推動教師教學意見回饋系統實施計畫	教務處		全校學生		103-105 學年度		
四、經費需求	期程	資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)		
	103 學年度	50		71		121		
	104 學年度	1182		104		1286		
	105 學年度	1180		104		1284		
	總計	2412		279		2691		
五、預期效益	<p>1.建立雲端教學平台</p> <p>2.增加學生學習的互動，促進有效、差異化、補救教學、多元評量等成效。</p> <p>3.瞭解學生學習狀況，提供教師改進教學之參考，呈現出具體數據〈量化與質化之分析〉。</p> <p>4.促進師生良好互動關係，達到增進學生學習品質之成效。</p> <p>5.引導教師有創新教學模式，提升教師教學品質，增進學生學習品質</p>							
	指標項目		103 學年度		104 學年度		105 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	部定指標	參與教師教學評量比率	50%	80%	80%		80%	
教師參與專業學習社群比率		40%	56%	60%		90%		
教師實施教學演示(公開觀課)人數比率		30%	34.7%	35%		35%		

		教師參與專業發展評鑑比率	25%	29%	40%		60%	
		學生重補修次數比率	35%	30%	30%		25%	
	校訂指標	數位課程推動的累積課程數	40	48	60		80	
		學生參與教學意見回饋比率	70%	---	80%		90%	

註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關部定指標與校訂指標之說明，以及附錄「高職優質化辦理項目與對應指標建議表」。

103-7 增進學生學習品質實施計畫

104 會計年度概算表 (104 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>						
業 務 費	物品費	台	6	3	18	103-7-2 增進學生學習品質物品用
	設備維護費	次	3	5	15	103-7-2 學生學習回饋系統維護
	小計					33
獎 補 助 費						
	小計					0
經常門小計					33	
<b>(二)資本門</b>						
設 備 費	光學閱讀機	台	2	98	196	103-7-1 讀卡使用
	個人電腦	台	2	21	42	103-7-1 連接讀卡機讀卡用
	即時回饋系統(100人版)	套	1	250	250	103-7-2 即時回饋系統(100人版)
					0	
					0	
					0	
資本門小計					488	
104 會計年度合計					521	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長

103-7 增進學生學習品質實施計畫  
105 會計年度概算表 (105 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>						
業 務 費	講座鐘點費	節	2	1.2	2.4	103-7-1 外聘講師講座鐘點費
	全民健康保險補充保費	式	1	0.048	0.048	103-7-1 外聘講師
	膳宿費	人	55	0.06	3.3	103-7-1 膳費
	設備維護費	式	1	20	20	103-7-1Server 硬體相關維護
	物品費	台	5	3	15	103-7-1 數位課程相關器材
	講座鐘點費	節	3	1.2	3.6	103-7-1 外聘講師
	全民健康保險補充保費	式	1	0.072	0.072	103-7-1 外聘講師
	材料費	人次	55	0.2	11	103-7-1 答案卡、其他材料
	膳宿費	人	55	0.06	3.3	103-7-1 膳費
	印刷費	冊	54	0.12	6.48	103-7-1 手冊印刷、印刷耗材
	雜支	式	1	2.548	2.548	103-7-1 雜支用
	雜支	式	1	3.252	3.252	103-7-2 雜支用
	小計					71
獎 補 助 費						
	小計					0
經常門小計					71	
<b>(二)資本門</b>						
設	互動學習系統	套	1	694	694	103-7-1 互動學習系統
					0	
					0	
					0	
資本門小計					694	
105 會計年度合計					765	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長

● 子計畫編號：103-7-1

● 子計畫名稱：增進學生學習品質實施計畫

一、依據

依據本校高職優質化輔助計畫：「103-7-1 教師三維加速計畫---(魅力 熱力 新意) 大方送」內涵中「推動教師教學檔案建置實施計畫」工作項目辦理。

二、目的

- (一)增進教師電腦科技應用與電腦技能與生活連結之能力。
- (二)將教師教學數據檔案電腦化，在網路上與學生互動，增進師生情誼。
- (三)鼓勵教師，提升數位教材設計及應用基礎能力。
- (四)建立本校數位教學平台，提升全校教師資訊素養，強化校園整體科技應用能力，增加本校對外競爭力。

三、主辦單位：教務處。

四、承辦單位：資訊組。

五、辦理日期：103~105 學年度。

六、組織分工

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	黃享湧	教務主任	統籌本計劃各項活動
2	成員	劉韶欣	教學組長	籌劃及執行本計劃各項活動
3	成員	彭美莉	實研組長	執行本計畫活動
4	成員	黃文喜	實習主任	協助執行本計畫活動
5	成員	王思萍	英文科召集人	協助執行本計畫活動
6	成員	吳鈴淑	國文科教師	協助執行本計畫活動
7	成員	楊國鑫	資訊科主任	協助執行本計畫活動
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。				

七、參加人員：全校教師。

八、實施方式：辦理試題分析工作坊，總課程時數 3 節。

- (一)須全程參加工作坊課程，若因故未能出席應向人事主任請假。

(二)參與學員都能建立自己試題檔案、使用讀卡機進行考題分析，

九、實施內容

- 1.選擇一次期中考試，做考題分析，並將學生弱項單元整理出來，並修正教學方式。
- 2.下學期實施約 100 人次與外籍學生進行互動視訊，增進學生國際觀與會話能力。

九、工作進度

執行月份 工作項目		104 年					105 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	教師教學檔案製作	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
2	互動學習相關課程研習							◎				◎	◎
3	試題分析統計研習					◎	◎	◎					
4	期中考學生填答試題統計			◎			◎			◎		◎	

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。  
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、獎勵與考核

將於學期末依教師分析考題差異、改善教學情況作評比，建請學校予以嘉獎。

十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
104 年度(8 至 12 月)	0	196	196
105 年度(1 至 07 月)	71	694	765
總 計	71	890	961

十三、本實施計畫經內思高工 104 學年度高職優質化輔助方案校內推動委員會會議通過實施，修正時亦同。

● 子計畫編號：103-7-2

● 子計畫名稱：內思高工推動教師教學意見回饋系統實施計畫

一、依據

依據本校高職優質化輔助計畫：「103-7 增進學生學習品質實施計畫」內涵中「推動教師教學意見回饋系統實施計畫」工作項目辦理。

二、目的

為評估教師教學成效、反映學生學習狀況，作為教師改進教學之參考，促進師生良好互動關係，達到增進學生學習品質之成效。

三、主辦單位：教務處

四、承辦單位：資訊組

五、辦理日期：103~105 學年度

六、組織分工

		姓名	職稱	工作項目
1	主持人	黃享湧	教務主任	統籌本計劃各項活動
2	成員	林瑜	人事主任	協助執行本計畫活動
3	成員	羅皓尹	資訊組長	維護及運作教師教學意見回饋系統
4	成員	劉韶欣	教學組長	建置授課教師及課程名稱
5	成員	呂宜芳	註冊組長	建置學生登入帳號與密碼
6	成員	彭美莉	實研組長	評估及統計計畫成效

七、參加人員：全校教師

八、實施方式

(一)期中實施 IRS 學生班級代表意見回饋調查，了解學生之學習狀況及遭遇之問題，提供教師調整教學內容與教學方式之參考。

(二)於學期末實施該學期之總結性評量，提供授課教師規劃下學期教學內容與教學方式之參考。

九、實施內容

(一) 制定實施要點。

(二) 購置 IRS 即時回饋系統。

(四) 實施教學意見回饋問卷調查。

(五) 製作 E 化報表提供授課教師參考。



#### 十、工作進度

執行月份 工作項目		104 年					105 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	教師課程檢討月						◎						◎
2	學生意見回饋月					◎						◎	
3	IRS 班級回饋活動				◎	◎					◎	◎	
4	IRS 校務會議議題應用					◎	◎	◎				◎	◎

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。  
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

#### 十一、獎勵與考核

辦理本計畫有功人員，得依相關規定從優敘獎，以資鼓勵。

#### 十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
104 年度(8 至 12 月)	33	250	283
105 年度(1 至 07 月)	0	0	0
總 計	33	250	283

十三、本實施計畫經內思高工 104 學年度高職優質化輔助方案校內推動委員會會議通過實施，修正時亦同。