

新竹縣內思高級工業職業學校性別平等教育委員會設置要點

108 學年下學期 109.2.20 性別平等教育委員會會議通過

108 學年下學期 109.2.24 校務會議通過

一、成立目標：本校為落實推動性別平等教育工作，促進性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴，厚植並建立性別平等之教育資源與環境，依性別平等教育法第六條及第九條之規定，設置本校「性別平等教育委員會」（以下簡稱本委員會）。

二、本委員會職掌如下：

1. 統整本校各單位相關資源，擬訂性別平等教育實施計畫，落實並檢視其實施成果。
2. 規劃或辦理學生、教職員工及家長性別平等教育相關活動。
3. 研發並推廣性別平等教育之課程、教學及評量。
4. 研擬性別平等教育實施規定與校園性侵害及性騷擾之防治規定，建立機制 並協調及整合相關資源。
5. 調查及處理與性別平等教育法有關之案件。
6. 規劃及建立性別平等之安全校園空間。
7. 推動社區有關性別平等之家庭教育與 社會教育。
8. 其他關於學校或社區之性別平等教育事務。

三、本委員會組織成員：

1. 主任委員：校長
2. 執行秘書：學務主任
3. 當然委員：教務處、學務處、總務處、實習處等處主任、家長委員會性平委員。
4. 其他委員：由校長另行聘任具性別平等意識之教師代表、職工代表、學生代表及性別平等教育相關領域之專家學者為委員。
5. 女性委員不得低於半數。
6. 合計委員會組織成員共九~十三名。

四、委員會每學期應至少開會一次，必要時得召開臨時會議。

五、本委員會視需要得隨時召開會議，開會時應有委員二分之一以上出席方得開議，開會時由主任委員擔任主席；主任委員未能出席時，由執行秘書擔任主席。

六、本委員會委員及行政人員均為無給職，委員應親自出席會議不得由他人代理出席。

七、委員於行使職權時，準用行政程序法第三十二條及第三十三條關於迴避之規定。

八、學校發現、接獲校園性侵害或性騷擾事件時，以學生事務處生輔組為收件單位，除有性別平等教育法第二十九條第二項所定事由外，應於三個工作日內將該事件交由本委員會調查處理。

九、本委員會分工職掌表如下：

組別	工作要項	負責單位人員	執行者
行政組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 定期召開主持會議。 2. 統整各單位相關活動計畫，擬訂完整性別平等教育實施計畫，落實並檢視其成果。 3. 依據教育部性別平等教育修訂性別平等教育實施規定及校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治規定等相關規定。 4. 召開性平會會議，並處理性平案件之調查及相關行政事宜。 5. 建立校園性平事件及加害人檔案資料，並負責於加害人轉至其他學校就讀時之通報事宜。 6. 涉及校園性平案之協調聯繫。 7. 其他有關推動性別平等教育行政之業務。 	校長室 學務處	學務主任 生輔組長 訓育組長
防治與宣導組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃辦理學生性別平等教育相關活動。 2. 每學年辦理四次以上性別平等觀念宣導活動。 3. 促進家長會、導師及有關機構之聯繫與合作，辦理委員會決議事項。 4. 受理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之申訴與處理相關行政事宜。 5. 配合通報、剪輯資料、期刊之發行，融入文字宣導 6. 建立通報申訴制度 7. 建立性騷擾及性侵犯事件危機處理模式。 8. 其他有關推動性別平等教育防治 	學務處 輔導室 教官室	學務主任 輔導主任 主任教官 訓育組長 生輔組長 輔導老師

	與宣導之業務。		
課程與教學組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 發展性別平等教育課程之教學、教材及評量；教材之編寫、審查及選用，應符合性別平等教育原則。 2. 規劃性別平等教育(含性侵害、性騷擾、性霸凌防治、家庭暴力防治、情感教育、性教育、同志教育等)融入各科教學，並且每學年應實施性別平等教育相關課程或活動至少四小時。 3. 協助處理性別平等教育法有關案件之學生及當事人學籍、課程、成績及相關人員課務。 4. 安排性平事件當事人接受性別平等教育課程相關事宜。 5. 充實性別平等教育教材(光碟、影帶及書籍)選購增進性別平等優良讀物。 6. 鼓勵師生選讀性別平等教育書籍。 7. 其他有關本校性別平等教育課程與教學事務及教師進修活動。 	教務處	教務主任 教學組長 註冊組長 圖書館組長
諮商與輔導組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃辦理教職員工及家長性別平等教育相關活動。 2. 擬定與執行性平事件相關當事人之輔導計畫，並向性平會提出報告。 3. 提供性平事件之當事人、家長、證人等之心理諮商、諮詢、轉介相關資源及追蹤輔導等服務。 4. 提供懷孕學生諮商輔導、家長諮詢及社會資源之協助。 5. 其他有關性別平等教育案件之輔導事宜。 	輔導室	輔導主任 輔導教師
環境	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立安全及性別平等之環境。 	總務處	總務主任

與資源組	2. 規劃校園安全，定期檢視校園安全空間。 3. 繪製並更新校園危險地圖，改善校園空間安全。 4. 研擬建立無性別歧視之校園空間。 5. 其他有關性別平等教育之環境與資源業務。		庶務組長
------	---	--	------

十、本委員會會務所需經費由本校年度預算及相關經費下支應。

十一、本要點經性別平等教育委員會及校務會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。